

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Тюменской области» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Тюменской области» (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Совет муниципальных образований Тюменской области (далее – Совет).

1.3. Конкурс проводится один раз в год по решению Съезда Совета или Президиума Совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в Тюменской области.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление и поощрения муниципальных служащих Тюменской области, достигших высоких результатов в вопросах местного самоуправления,
- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих Тюменской области,
- формирование системы должностного роста конкурсантов,
- систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих Тюменской области.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса являются:

- специалисты, начальники отделов органов местного самоуправления;
 - главы муниципальных районов и городских округов;
 - главы администраций сельских поселений.
- (далее - участники конкурса).

3.2. Стаж муниципальной службы участника конкурса для участия в конкурсе должен быть не менее одного года на момент подачи документов.

3.3. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший специалист»;

- 2) «Лучший глава» (муниципального района/городского округа/города);
- 3) «Лучший глава сельского поселения».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап - прием конкурсных материалов (не более 1 заявки в номинации от муниципального образования).

2 этап - рассмотрение конкурсных материалов комиссией областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Тюменской области» (далее - конкурсная комиссия), принятие решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3 этап - оценка публичных выступлений муниципальных служащих;

4 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

5.2. Объявление о проведении конкурса размещается Советом на своем официальном сайте <https://www.smo72.ru>, а также рассылается органам местного самоуправления по принятому каналу электронной связи.

5.3. В течение 30 дней со дня официального опубликования информации о проведении конкурса участники конкурса представляют в Совет по адресу электронной почты: smo72@yandex.ru следующие конкурсные материалы:

1) анкету-заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) рекомендацию органа местного самоуправления муниципального образования Тюменской области объемом не более 3 страниц с изложением основных достижений участника конкурса (для участников конкурса - глав администраций рекомендация должна быть подписана председателем представительного органа местного самоуправления);

3) конкурсную работу – социально-значимый проект, согласованный (при необходимости) с непосредственным руководителем участника конкурса, в формате презентации и доклада к ней, включающие в себя аргументированно изложенные основные достижения участника конкурса, разработки, планы и пр.

4) документы, подтверждающие профессиональные достижения участника конкурса, повышение квалификации, справки аттестационных комиссий, поощрений в течение года (по желанию).

5.4. Участник конкурса не менее чем за 5 дней до истечения срока приема заявок имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

5.5. По истечении срока приема заявок, конкурсная комиссия в течение 10 дней принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем в письменном виде информирует участников конкурса.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

5.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) представление неполного комплекта конкурсных материалов, указанного в **пункте 5.3.** настоящего Положения;

2) несоблюдение требований к оформлению конкурсных материалов, указанных в **пункте 5.3.** настоящего Положения;

3) несоответствие участника конкурса условиям, указанным в 3 разделе настоящего Положения.

5.6. Если для участия в каждой из номинаций конкурса подано менее трех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. Если для участия в одной из номинаций конкурса подано менее трех заявок или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся только в отношении данной номинации.

5.8. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом. Конкурсные материалы по завершении конкурса участникам конкурса не возвращаются.

6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для организации и проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителей создается конкурсная комиссия.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

6.3. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Президиума Совета. В состав комиссии входят: специалисты в области местного самоуправления – представители органов исполнительной и законодательной власти, деятели науки, имеющих ученую степень, общественные деятели.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает конкурсные материалы;
- проводит анализ и оценку конкурсных материалов и выступлений участников;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, указанных в **пунктах 5.5., 5.6., 5.7.** настоящего Положения;
- определяет победителей конкурса в каждой из номинаций конкурса;
- рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов ее состава.

7.2. Конкурсные материалы и публичное выступление участника конкурса оцениваются в соответствии с критериями оценки согласно приложению №2 к настоящему Положению.

7.3. Победителем признается один участник в каждой из номинаций конкурса, набравший наибольшее число баллов.

7.4. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием. Победителями считаются участники конкурса, получившие большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.5. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

7.6. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Награждение победителей конкурса производится Председателем Президиума Совета или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке.

8.2. Победители награждаются памятными сувенирами с символикой конкурса «Лучший муниципальный служащий» и поощряются денежными средствами.

8.3. Размер денежных поощрений, указанных в пункте 8.2., определяется Президиумом Совета.

9. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

9.1. Для финансового обеспечения расходов, связанных с выплатой денежных поощрений победителям конкурса, могут быть привлечены средства областного бюджета в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.2. Денежное поощрение победителям конкурса перечисляется на счета, открытые ими в кредитных организациях.

9.3. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению об областном
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий Тюменской области»

АНКЕТА-ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Муниципальное образование Тюменской области _____

Номинация _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактные данные: _____

адрес, телефоны (мобильный, рабочий), электронная почта

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место работы _____

Должность _____

Адрес организации _____

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую. С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о профессиональном образовании

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Ученая степень (если есть) _____

Специальность, квалификация по диплому _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании/курсах повышения квалификации

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Иные данные, которые желаете сообщить о себе _____

Периоды работы, подтверждающие стаж замещения муниципальной должности:

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		

Личное участие в проектах по проблемам местного самоуправления _____

Участие во внедрении инновационных разработок _____

Участие в разработке нормативных правовых актов _____

Награды, почетные звания, дипломы _____

Дополнительная информация о практической и научной деятельности _____

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПУБЛИЧНОГО
ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование критериев	Максимальное количество баллов
1.	Общая оценка конкурсанта согласно анкете (достижения в работе, участие в проектах)	10
Оценка конкурсной работы участника конкурса (заочная)		
1.	Актуальность проблемы, обозначенная в конкурсной работе, социальная значимость	5
2.	Степень участия конкурсанта в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5
4.	Целевая группа (количественный показатель, относительно количества жителей территории)	5
5.	Целевая группа (качественный показатель – категории населения)	5
6.	Достигнутый социальный эффект - результативность	10
7.	Механизм реализации проекта	10
8.	Партнеры проекта	5
9.	Перспективы дальнейшей реализации, возможность масштабирования	5
10.	Возможность тиражирования проекта	5
Оценка публичных выступлений муниципальных служащих (очная защита)		
1.	Содержательность	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1

2.	Оригинальность и творческий подход	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
3.	Логичность, аргументированность публичного выступления	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
4.	Ораторское мастерство	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
5.	Ответы на вопросы экспертов	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
Итого:		